

ภาคผนวก ค-16

สำเนาคู่มือนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



OM TECNOS CO., LTD

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Safety, Health and Environment

บริษัท โอเอ็ม เทคโน จำกัด



บริษัท โอเอ็ม เทคโน จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เรื่องคุณภาพการดูแลรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality, Safety, Health, & Environment - QSHSE) อันเป็นนโยบายที่จะเชื่อมโยงให้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุง ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Stakeholders)

1. วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัท โอเอ็ม เทคโน จำกัด ได้จัดทำนโยบายเรื่องคุณภาพการดูแลรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นพันธสัญญาขององค์กรต่อการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ และรักษามาตรฐานระบบคุณภาพการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) เพื่อลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่าง ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔) เพื่อปรับปรุง เพื่เสริมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เกิดความปลอดภัย

๕) เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภัยอันตราย และภาวะวิกฤติ ส่งเสริมสุขภาพอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

๖) เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัย กระบวนการ คำนึงงาน (Process Safety Management) เพื่อลดความเสี่ยงของทุกคน

๗) เพื่อเป็นการควบคุม และพัฒนาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงส่งมอบสินค้าและบริการ ให้ลูกค้า

๘) เพื่อเป็นการสื่อสารการดำเนินงาน และประสิทธิภาพด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กร รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและความคาดหวังที่จะนำไปใช้ในการทบทวนและ ปรับปรุงการดำเนินงาน

2. นโยบายโดยรวมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม (ระยะทาง สะอาด สะอาด สุลักษณะ – safe, action, clean, healthy shikaku) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน
- 2) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมี หน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่บริษัท ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทกำหนดเป็นนโยบาย ให้พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่บริษัท ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 4) บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

3. นโยบายด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้นั้น มาจากความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุก ๆ คนในองค์กร นับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้ต้นสายปลายเหตุ ผู้จัดการ พนักงานปฏิบัติการ ทุกระดับ และถือให้การบริหารงานความปลอดภัย มีการดำเนินการด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ บริษัทจึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน

2) บริษัทจะส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพงาน สูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้น ได้ ขณะทำงาน และช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดจนแนะวิธีแจ้ง ให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน

3) บริษัทจะตรวจตราดูแลโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย

4) บริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของ พนักงาน เช่น การอบรม ตื่นนอน การเล่นเกมเชิงปฏิบัติการ สูงใจ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5) บริษัทจะสนับสนุนนโยบายการเน้นกิจกรรมการค้นคว้าและการประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out) อย่างต่อเนื่อง

6) บริษัทจะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ เพื่อ นำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. นโยบายด้านอาชีวอนามัย

- 1) บริษัทถือว่าอาชีวอนามัยของพนักงานถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
- 2) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านสุขอนามัยของพนักงาน
- 3) บริษัทจะดูแลสุขภาพสะอาด โดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีสภาพที่ดี ถูก สุลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดี โดยทั่วถึงของพนักงาน

5. นโยบายด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) บริษัทถือว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของ บริษัท
- 2) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
- 3) บริษัทจะยกระดับ ปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน สะอาด โดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ

6. แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการจับขึ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการจับขึ้นของพนักงาน ในส่วนการจัดตั้งและบริการ โดยเราเชื่อ วึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้นักงานมีความปลอดภัยในขณะที่ และลดการเกิด อุบัติเหตุได้ โดยมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการจับขึ้น

- ก. แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับผู้จับขึ้น
- แนวปฏิบัติต่อไปนี้เป็นกรอบการปฏิบัติการที่จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า ผู้จับขึ้นได้ปฏิบัติตาม แนวทางด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1) ต้องมีความพร้อม และมีการป้องกันการเกิดความเสียหาย พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถ หากมีการหักผ่อนที่ไม่เพียงพอ และ ไม่มีความพร้อม พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องรายงานเวลาพักก่อนของตนเอง และบริษัทฯ ต้องแจ้งให้พนักงานขับรถทราบถึงอาการที่แสดงถึงความเหนื่อยและความไม่พร้อมในการทำงาน และวิธีการแก้ไขปัญหานั้น บริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าระบบควบคุมเบรกของรถบรรทุก จะไม่สูงใจ ให้พนักงานขับรถมานานเกินไป เพราะ อาจจะทำให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานในขณะที่เหนื่อยหรืออ่อนเพลีย

2) พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารเสพติดอื่น ๆ รวมถึงยาต่าง ๆ ที่มีผลต่อสมาธิที่อาจ การคาดคะเนผิดเพี้ยน วิธีการที่ ได้รับการยอมรับว่าป็นวิธีการป้องกันผู้โดยสารที่อยู่ในรถ ของทางราชการ และข้อกำหนดทั่วไปของรถบรรทุก ที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์ และยาเสพติด

3) รถของบริษัทฯ รถของคู่ค้าหรือรถเช่า หรือรถเช่า ต้องมีสิ่งจับยึดกับยึดติดอยู่ทุกที่นั่ง พนักงานขับรถโดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่วิ่ง การคาดเข็มขัดนิรภัยกับวิธีการที่ ได้รับการยอมรับว่าป็นวิธีการป้องกันผู้โดยสารที่อยู่ในรถ ขณะที่เกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของพนักงานที่ต้องมั่นใจว่าผู้โดยสารทุกคนคาดเข็มขัดนิรภัยในที่นั่งของตนเองตลอดเวลาที่รถกำลังวิ่ง พนักงานจะใช้รถที่ที่ รถโดยสารประจำทาง หรือรถโดยสารขนาดเล็ก โดยที่ไม่มีเข็มขัดนิรภัยติด

ตั้งอยู่เพื่อให้สอดคล้อง ไม่มีการเลือกอื่น และเพื่อเป็นการลดความเสียหายให้ยอธง บริษัทฯ ห้ามไม่ให้ผู้โดยสารนั่งในที่นั่งผู้โดยสารด้านหน้า (ติดกับกระจก หน้ารถ) และที่นั่งที่อยู่ติดกับประตูรถ โดยตรงขนาดใหญ่ หากที่นั่งนั้นไม่มีเข็มขัดนิรภัยติดอยู่ ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ส่งผลต่อการที่ทำการทำงานของเข็มขัดนิรภัยเพื่อความปลอดภัยในการ ไม่ได้ ซึ่งหมายความว่าถึงรถที่มีการจัดวางเบาะรวมอยู่ด้วย ถ้ายังเป็นต้องใช้งานขณะวิ่งรถ กำลังวิ่งอยู่ ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุ และลดความเร็วที่กำลังวิ่ง

๑) ผู้โดยสาร พนักงานขับรถ ต้องได้รับผู้โดยสารอื่นในระหว่างปฏิบัติงานของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

๑) นำหนักของรถบรรทุก และ/หรือ น้ำหนักบรรทุก ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๑) พนักงานขับรถจะต้องเคารพกฎระเบียบจราจรและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๗) ห้ามมิให้พนักงานขับรถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสนทนา บันทึก รับ-ส่งข้อความ และการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ของโทรศัพท์มือถือ อันเป็นการรบกวนสมาธิและ ส่งผลต่อความปลอดภัยกับในขณะขับรถ อย่างไรก็ตาม การใช้อุปกรณ์เหล่านี้ ควรใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เมื่อเป็นการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น (สถานการณ์การวิ่ง) โทรศัพท์เคลื่อนที่นี้เป็นสิ่งที่มีบทบาทสมานธิและเพิ่มความเสี่ยงในการเกิด อุบัติเหตุทางรถอย่างมีนัยสำคัญ)

๘) ในเวลาแลงชัน พนักงานขับรถสามารถเปิดไฟหรือ ไฟหรี่ได้ตลอดเวลาที่ขับ หากกฎหมาย อนุญาตให้ปฏิบัติได้ การขับรถโดยเปิดไฟในเวลากลางวันจะช่วยให้มองเห็นและลดอุบัติเหตุ สำหรับไฟที่สามรถได้เปิดเวลาที่ขับรถในช่วงเวลากลางวัน ได้้น และจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะทำให้มีความระมัดระวังและรับรู้ถึงสิ่งรบกวน แต่แสงสว่างจะต้อง ไม่สว่างเกินไปจนทำให้ตาพร่ามัว

๑) พนักงานขับรถทุกกระจะต้องผ่านการอบรมการขับอย่างปลอดภัย และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานผู้ขับขี่

๑) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานจะต้องตรวจสอบความพร้อมของรถ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๗. แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องปลอดภัย และมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน

๖) ผู้ขับและฝ่ายจัดการของบริษัท จะต้องแสดงให้ท่านถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเรื่อง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในส่วนงานให้ท่านเด่นชัด สำหรับความปลอดภัยในการขับ รถ จะต้องมีการกำหนดบทบาท และหน้าที่ที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ และระดับผู้จัดการลงมา ตามโครงสร้างการจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ผู้ขับ (ในส่วนงานขนส่ง) ของบริษัท จะต้องมีความรับผิดชอบที่กำหนด มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถขับรถได้อย่างปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนด กระบวนการ ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถ ประกอบด้วย

๖) ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย และตรงตามประเภทของรถที่ คาดว่าผู้สมัครต้องใช้ให้ปฏิบัติงาน

๖) ประวัติการขับขี ประวัติอุบัติเหตุ และ/หรือประวัติการถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ก่อนที่จะทำการคัดเลือกและการสัมภาษณ์

๖) การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย สภาพตา และความแข็งแรงของผู้สมัคร

๖) บุคคลอ้างอิงของผู้สมัครเป็นผู้เชื่อถือได้ และใบอนุญาตขับรถด้านขนส่งของผู้สมัคร (ไม่หมดอายุ)

๖) ขั้นตอนการสรรหา ให้ทำการประเมินความสามารถและเจตคติด้านการขับรถของผู้สมัคร

๖) การทดสอบความรู้ของผู้สมัครเกี่ยวกับกฎระเบียบการจราจร หรือกฎข้อบังคับว่าด้วยการ ใช้ทางหลวง

๖) การฝึกอบรม และการประเมินผลการขับขี พนักงานขับรถทุกคนที่ขับรถให้กับบริษัทฯ จะต้องได้รับการฝึกอบรมการขับรถเบื้องต้นทั้งหมดนี้ รวมทั้งการฝึกอบรมอย่าง ค่องมือ โดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงสำหรับการปฏิบัติงานใน สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูง และใช้ประเภทที่พิเศษที่เฉพาะงาน จะต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขับรถตามที่เหมาะสมด้วย

๖) การเลือก และการกำหนดคุณสมบัติรถ รถที่ใช้ต้องเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการพิจารณาประเภทของงาน และระยะเวลาในการเดินทาง โดยให้เหมาะสมกับ พนักงานขับรถและประเภทของรถ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการขนส่งจะดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเสี่ยงต่อพนักงานขับรถและผู้ขับขึ้นท้องถิ่น น้อยที่สุด

๖) การตรวจสอบก่อนออกเดินทาง จะต้องดำเนินการในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการมองเห็น พนักงานขับรถจะเกี่ยวข้องกับปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ ด้วยตนเอง (เช่น การเตรียมตัวบนน้ำให้ดื่มตามที่กำหนด การเช็คระดับลมยาง การเช็คไฟเลี้ยว เป็นต้น) และกรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ เพื่อรายงานความผิดปกติ หากพบว่ามีปัญหาที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการ ใช้งาน เช่น ระบบเบรกมีปัญหา พนักงานจะต้องรายงานเรื่องนี้ และหยุดใช้รถคันดังกล่าวทันที จนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย และเพื่อช่วยให้ดำเนินการ ได้ง่ายขึ้น พนักงานขับรถจะต้องรายงานปัญหาของรถ บริษัทฯ ต้องสร้างให้เกิดความมั่นใจว่า การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทาง ได้นำไปปฏิบัติ และทำให้มั่นใจได้ว่า สิ่งที่ตรวจสอบ พบ โดยผู้ขับรถจะมีการระบุและบันทึกไว้

๖) การซ่อมบำรุงรักษา บริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่ารถของบริษัทฯ ทุกคันที่นำไปปฏิบัติงานมีสภาพที่พร้อมและปลอดภัยเมื่ออยู่บนถนน ซึ่งนอกจากความปลอดภัย จากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน รถ ไม่เสียระหว่างการเดินทางแล้ว รถของ บริษัทฯ ที่ ได้รับการดูแลอย่างดีจะทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยประหยัดเงิน ให้บริษัทฯ ได้มาก บริษัทฯ ต้องกำหนดวิธีการซ่อมบำรุงรักษา ซึ่งรวมถึงการ ให้พนักงานขับ ตรวจสอบรถทุกวันและทุกสัปดาห์ แผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้ จะต้องมีการ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และระยะเวลาขึ้นดะระทางการเข้ารับ บริการ

ซ่อมบำรุงแต่ละครั้ง บริษัทฯ ต้องไม่ละเลย ให้หน่วยงานของการตรวจสอบ เพื่อให้ได้หนังสือรับรองการตรวจสอบมาตรฐานตามกฎหมาย ในกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะต้องมีการประเมินการซ่อมบำรุงเป็นประจำ และเก็บบันทึกเป็นเอกสารเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี และมั่นใจว่า จะให้รถที่นำมาเปลี่ยนทดแทนให้กับรถของบริษัทฯ มีคุณภาพดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุปกรณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัย เช่น เบรก หรือยางรถยนต์ เป็นต้น และจะต้องมีการ

ตรวจสอบความเสียหาย ของอะไหล่และข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อจะได้สามารถระบุปัญหาและแนวโน้มนต่าง ๆ ในการที่จะปรับปรุงหรือซื้ออะไหล่ต่าง ๆ ของรถหรือพัฒนากระบวนการซ่อมบำรุง ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ๖) การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบรถจะต้องเป็นประจำ ระบบที่นำมาใช้ต้องได้รับการตรวจสอบที่จำเป็น ความดีในการตรวจสอบและบุคลากรผู้ทำการตรวจสอบ ข้อมูลในการตรวจสอบจะต้องบันทึกไว้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการ ได้มีความกระะห์พบพบเมื่อจำเป็น การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางเป็นกฎ ข้อบังคับที่ใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่ารถอยู่ในสภาพที่สามารถขับ ได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเดินทางทุกครั้งสำหรับการเดินทางที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ ชั่วโมง พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำการตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

การตรวจสอบการออกเอกสารทางด้วยสายตา ควรจะตรวจสอบในเรื่องต่อไปนี้

- 1) ชื่อและเลขของยอด (เช่น นोटสัทธิธ และความลึกของคอกของ)
- 2) ไฟส่องสว่างและส่วนที่ใช้สะท้อนแสง
- 3) หน้าที่ต่าง กระจก และที่มีคนนำ
- 4) แคร
- 5) โครงสร้างของรถ ส่วนการทำงานของรถและระบบน้ำมันหล่อลื่น
- 6) ระบบเบรกและเบรกมือ
- 7) สภาพพวงมาลัย

ก. แนวทางการบริหารจัดการผู้รับเหมางานขนส่งและรถเช่า

การว่าจ้างผู้รับเหมาคำนึงการขนส่งสินค้าหรือการจ้างรถเช่าสำหรับบริการพนักงาน อาจเป็นความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับองค์กร การให้ผู้รับเหมาคำนึงการขนส่งสินค้าหรือการเช่ารถบริการ สำหรับพนักงานเป็นการทำหาที่สำคัญในแง่ของการควบคุมการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานส่งสินค้าโดยผู้รับเหมามีการจัดการรถเช่าสำหรับพนักงานเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและการบาดเจ็บของผู้รับเหมาน พนักงานบริษัทและบุคคลทั่วไป บริษัท เชื่อว่า ความปลอดภัยของทุกคนจะได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น ถ้าบริษัทรับเหมางานส่งและบริษัทบริการขนส่งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เมื่อเป็นที่ชัดเจนแล้วว่าผู้รับเหมามีบริษัทบริการเช่าจะต้องนำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ไปใช้ในหน่วยงานและการปฏิบัติงานของเขา บริษัทฯ สามารถหาผู้รับเหมารับบริษัทบริการรถเช่า นำแนวปฏิบัตินี้มารวม ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารสัญญาจ้างขนส่งและสัญญาบริการรถเช่า โดยบริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่า

- 1) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างบริษัทเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกผู้รับเหมานี้
- 2) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างบริษัทเช่าไว้ในข้อตกลงความปลอดภัยและการทำสัญญา
- 3) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างบริษัทเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการทบทวน ความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินการ
- 4) มีการทบทวนเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างบริษัทเช่าเป็นประจำระหว่างการทบทวน ภายหลังการทำสัญญา
- 5) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างบริษัทเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ภายหลังการทำสัญญา

เมื่อมีการประเมินความเหมาะสมของผู้รับเหมารับบริษัทบริการรถเช่า ในการให้บริการด้าน การขนส่งหรือบริการรถเช่าให้กับบริษัทฯ หน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กร อาทิ แผนก จัดซื้อ แผนกบริการสำนักงาน เป็นต้น สามารถสนับสนุนธุรกิจ ได้โดยการระบุดูความคืบหน้าด้านความปลอดภัยในการขับรถ สภาพและอุปกรณ์ในรถ (อาทิ

ยางรถ กระดกมองหน้า เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น) ผล การปฏิบัติงาน และข้อกำหนดด้านหลักประกันไว้ในใบการเจรจาต่อรองเบื้องต้นสัญญา เพื่อปรับปรุงแก้ไข สัญญาและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสี่ยง

- 4. หลักเกณฑ์ที่แนะนำให้ในการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับเหมานและผู้ให้บริการด้านการขนส่งและการบริการรถเช่า
- บริษัทผู้รับเหมารับบริษัทบริการรถเช่าต้องมีนโยบายความปลอดภัยในการขับรถ ดังนี้
- 1) ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ต้องเหมาะสมกับลักษณะและระดับความเสี่ยงขององค์กร
- 3) ต้องพิจารณาถึงข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า
- 4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงความปลอดภัยในการขับรถให้ดีขึ้น บริษัทผู้รับเหมารับบริษัทบริการรถเช่าต้องมีกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยในการขับรถ ดังนี้

- 1) พนักงานขับรถต้องได้รับการฝึกอบรม การรับรองคุณภาพ และมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะ ขับรถ
- 2) พนักงานขับรถต้องทั้งหมดอย่างเพียงพอและมีความพร้อม
- 3) ต้องมีการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของรถ รวมถึงสภาพ โดยรถของรถ อาทิ กระดก มองหน้า กระจก นอข้าง ยางอะไหล่ เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นำส่งบริษัทฯ
- 4) ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อมีอุบัติเหตุทางรถเกิดขึ้น
- 5) ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการเดินทางและมีการนำวิธีการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้
- 6) ผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม (การให้รางวัลตอบ แทน/การลงโทษ)

นโยบาย ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสาย ใ้คู่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ต่าง ๆ ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกับแผนแม่ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย ฉบับนี้

Approval

(Mr.Toshiharu Fukui)

General Manager